

## PETICIÓ D'ÚS DE L'AUDITORI DEL CASAL MARIÀ

En \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ amb  
DNI/NIF número \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_,  
amb el telèfon número \_\_\_\_\_ i amb les següents dades a efectes de  
facturació:

<b>Nom:</b>
<b>Adreça:</b>
<b>DNI/NIF:</b>
<b>Núm. de compte bancari: (20 dígits)</b>

### EXPOSA,

Que és coneixedor de les normes d'ús i la tarifa de preus de l'auditori del Casal Marià, que les accepta i adopta el compromís de complir-les, i per tant

### SOL.LICITA

Que li sigui reservat l'auditori del Casal Marià el dia \_\_\_\_\_ en horari total  
d'ús de:

INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT (*)	
Títol:	
A càrrec de:	
Organitzat per:	
Hora començament:	
Durada prevista:	
Es cobrarà entrada? (si/no)	
Activitat restringida només als socis? (si/no)	

\* Les dades facilitades podran ser publicades al butlletí d'informació cultural d'Olot "El Plafó", així com a les diverses pàgines web i agendes de l'Ajuntament d'Olot, a menys que el sol·licitant indiqui el contrari.

Olot, de \_\_\_\_\_ de 2009  
(Signatura)

El sotassgnant autoritza a l'ICCO per tal d'utilitzar aquestes dades amb la finalitat que es detalla en aquest imprès i té el dret a modificar-les o demanar la seva exclusió de la base de dades en qualsevol moment. L'ICCO, per altra banda, es compromet a fer un ús intern de les dades i a no divulgar-les sota cap concepte.

## AUDITORI DEL CASAL MARIÀ – NORMES D'ÚS I TARIFES

El Casal Marià és un edifici propietat de la parròquia de Sant Esteve d'Olot situat a Olot al carrer de Francesc Bolòs cantonada amb el passeig del Bisbe Guillaumet.

A l'octubre de 2003, el local es va tornar a obrir després d'unes obres realitzades per la Parròquia de Sant Esteve, amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Olot. Gràcies a un conveni signat entre l'Ajuntament i la Parròquia, l'edifici es posa a disposició de les entitats que vulguin fer-ne ús. L'Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot és qui porta a terme la gestió d'aquest espai, equipat amb megafonia i servei de traducció simultània, i amb una capacitat per a 156 persones. El dia 30 de gener de 2004 la comissió mixta Parròquia – Ajuntament va aprovar aquestes normes d'ús i tarifes de preus.

### NORMES D'ÚS DEL CASAL MARIÀ

- 1) Per utilitzar el Casal Marià cal fer una sol·licitud per escrit i lliurar-la al registre general de l'Institut de Cultura. (c/ Sant Esteve, 29 – Can Trincheria. 17800 Olot). L'ICCO respondrà en un termini màxim de 15 dies. En aquesta sol·licitud han de constar-hi les dades següents:
  - a. Nom de l'entitat, empresa o particular que sol·licita l'espai
  - b. Nom de la persona de contacte
  - c. Adreça, població, NIF i telèfons de contacte
  - d. Activitats que s'hi volen realitzar, si són obertes al públic i si es cobrarà entrada.
  - e. Horari de l'acte, amb inclusió dels períodes de temps previs i posteriors a l'activitat.
  - f. Dades de qui ha d'anar dirigida la factura
  - g. Compromís d'usar el local amb la finalitat amb què ha estat demanat.
  - h. Dades bancàries del sol·licitant (20 dígits)
- 2) Atesa l'estructura de l'espai, no s'hi podrà servir menjar ni beure a l'interior ni als accessos a l'auditori. No observar aquesta norma significarà un cost mínim addicional en concepte de neteja per valor de 70 €, que serà carregat al sol·licitant en el moment de facturar el preu del lloguer de l'espai.
- 3) No es pot foradar cap paret, porta, sostre o columna per tal de penjar-hi cap element, ni alterar la situació o el normal funcionament dels serveis ja existents, sense consultar-ho prèviament i obtenir-ne l'autorització.
- 4) La publicitat relativa als actes que s'autoritzen és responsabilitat del sol·licitant i serà retirada del local o de l'exterior del local en finalitzar les activitats.**

El sotassignat autoritza a l'ICCO per tal d'utilitzar aquestes dades amb la finalitat que es detalla en aquest imprès i té el dret a modificar-les o demanar la seva exclusió de la base de dades en qualsevol moment. L'ICCO, per altra banda, es compromet a fer un ús intern de les dades i a no divulgar-les sota cap concepte.

5) La reparació de qualsevol desperfecte a les instal·lacions, produït durant el temps de celebració de l'acte, anirà al seu càrrec.

6) L'auditori ofereix un servei de megafonia, inclòs en el preu del lloguer del local. També està disponible un servei de traducció simultània, però que comporta una despesa addicional de 40 €. Les despeses de contractació del traductor i el compliment de qualsevol requisit legal que pugui determinar la legislació vigent, aniran a càrrec de l'entitat que contracti l'espai. Qualsevol altra necessitat de mitjans tècnics, la gestionarà l'interessat.

El mateix dia que finalitzi l'acte, s'haurà de retirar necessàriament el material que s'hagi utilitzat, deixant lliure la totalitat de l'auditori. En cas contrari, cada dia d'ocupació de l'auditori amb material tècnic o de qualsevol altra mena, serà entès com una extensió de l'ús inicialment autoritzat, i es facturarà d'acord amb les tarifes d'aplicació per a cada sol·licitant.

7) La despesa de neteja de l'espai anirà a càrrec del/la sol·licitant, i la realitzarà una empresa especialitzada que contractarà l'Institut de Cultura d'Olot.

8) Atès que l'accés a la sala li serà facilitat per una persona encarregada del servei, caldrà que el sol·licitant especifiqui l'horari total d'ús de l'auditori, amb previsió dels períodes de temps necessaris per adequar l'espai al muntatge i també per al posterior desmuntatge.

9) La capacitat màxima de la sala és de 156 persones. El responsable de controlar l'accés i de fer complir aquesta limitació d'aforament serà l'entitat o particular que sol·liciti l'ús de l'auditori per a la realització de l'activitat.

10) L'usuari haurà de fer constar en la seva petició que accepta aquestes normes i es compromet a complir-les.

11) La comissió mixta constituïda per la Parròquia de Sant Esteve i l'Ajuntament d'Olot, es reserva el dret de valorar cada petició i autoritzar-la o denegar-la, d'acord amb les funcions i usos acordats. La presentació d'una sol·licitud d'activitat al Casal Marià, no suposa la seva autorització.

El sotassinant autoritza a l'ICCO per tal d'utilitzar aquestes dades amb la finalitat que es detalla en aquest imprès i té el dret a modificar-les o demanar la seva exclusió de la base de dades en qualsevol moment. L'ICCO, per altra banda, es compromet a fer un ús intern de les dades i a no divulgar-les sota cap concepte.

## TARIFA DE PREUS DE LLOGUER DE LA SALA D'ACTES DEL CASAL MARIÀ

Entitats sense ànim  
de lucre (associacions, entitats culturals)  
per dur a terme activitats amb entrada gratuïta  
i oberta a tothom 40 € / sessió

---

Entitats sense ànim  
de lucre (associacions, centres  
d'ensenyament...) per dur a terme  
activitats amb accés limitat als seus socis  
o persones convidades (acte a porta tancada) 60 €/sessió

---

Entitats sense ànim  
de lucre (associacions, centres  
d'ensenyament...) per dur a terme  
activitats amb cobrament d'entrada  
o prèvia inscripció i oberta a tothom 90 € / sessió

---

Partits polítics 90 € / sessió

---

Empreses 90 € / sessió

---

Ajuntament d'Olot i els seus organismes autònoms  
i parròquia de Sant Esteve 0 € / sessió

---

**Servei de traducció simultània 40 € / dia**

### NOTES:

- A aquests preus (als de l'Ajuntament d'Olot i parròquia de Sant Esteve també) caldrà afegir-hi el cost de la neteja, **per valor de 35 €**, que haurà de fer necessàriament l'empresa que determinin els gestors de l'espai.
  
- Les sessions es calculen sobre la base d' una mitjana aproximada de 4 hores.

El sotassgnant autoritza a l'ICCO per tal d'utilitzar aquestes dades amb la finalitat que es detalla en aquest imprès i té el dret a modificar-les o demanar la seva exclusió de la base de dades en qualsevol moment. L'ICCO, per altra banda, es compromet a fer un ús intern de les dades i a no divulgar-les sota cap concepte.